

**TECER TRIMESTRE EJERCICIO 2023**  
**COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- Notas de desglose.
- Notas de memoria (cuentas de orden), y
- Notas de gestión administrativa.

**I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**
**Activo**
**• Efectivo y Equivalentes**

- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2023	2022
BANCOS/TESORERÍA	\$ 1,331,300.83	\$ 1,758,674.61
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$ .00	\$ .00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$ .00	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>\$ 1,331,300.83</b>	<b>\$ 1,758,674.61</b>

**Bancos/Tesorería**

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de **ENTE/INSTITUTO**, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
BANCOMER	\$ 1,321,300.83
CAJA CHICA	\$ 10,000.00
	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>\$ 1,331,300.83</b>

**Inversiones Temporales**

Representa el monto de efectivo invertido por **ENTE/INSTITUTO**, la cual se efectúa a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se integra por:

Banco	Importe
	\$ .00
	\$ .00
	\$ .00
	\$ .00
	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>\$ -</b>

**Fondos con Afectación Específica**

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

Banco	Importe
Depósitos en garantía	\$ 256,100.00
	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>\$ 256,100.00</b>

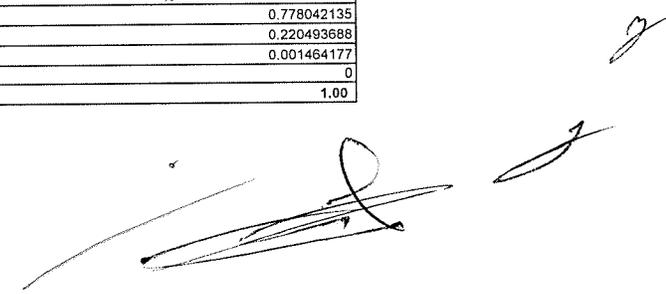
**• Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Concepto	2023	2022
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 1,583,379.03	\$ 1,069,926.39
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 448,722.59	\$ 321,644.58
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$ 2,979.72	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>\$ 2,035,081.34</b>	<b>\$ 1,391,570.97</b>

Las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo se integran por:

Concepto	2023	%
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	1,583,379.03	0.778042135
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	448,722.59	0.220493688
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	2,979.72	0.001464177
		0
<b>Suma</b>	<b>\$ 2,035,081.34</b>	<b>\$ 1.00</b>

**Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo**


Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

**Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo**

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores,

- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Se informa que al 30 de septiembre de 2023 no existen bienes o servicios a recibir.

**Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes. En la nota se informará del sistema de costo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

Se informa que la CEGAIP no tiene bienes disponibles para su transformación que se encuentre dentro de la cuenta de Inventarios ya que no realiza ningún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

La adquisición de mercancías se mandó directamente al gasto por lo que la cuenta de Almacén no se utilizó.

**Inversiones Financieras**

- De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

No se manejan inversiones financieras.

- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

No se manejan inversiones financieras.

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos.

Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

Se informa al que 30 de junio de 2023 no se generó información correspondiente a la depreciación de los bienes de esta Comisión.

DEPRECIACIÓN	DEPRECIACION EJERCICIOS ANTERIORES	DEPRECIACION JULIO-SEPTIEMBRE 2023	DEPRECIACION ACUMULADA
DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	5,729,121.43	-	5,729,121.43
DEPRECIACION DE MUEBLES DE OFICINA	603,538.14	-	603,538.14
DEPRECIACION DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA	9,761.80	-	9,761.80
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTO Y TEC	3,160,710.38	-	3,160,710.38
DEPRECIACION DE OTROS MOBILIARIOS Y EQ. ADMON	126,338.69	-	126,338.69
DEPRECIACION DE EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUAL	79,104.94	-	79,104.94
DEPRECIACION DE CAMARA FOTOGRAFICAS	91,607.46	-	91,607.46
DEPRECIACION DE OTRO MOBILIARIOS Y EQ. EDUC Y RECREATIVO	11,856.52	-	11,856.52
DEPRECIACION DE AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	1,370,935.51	-	1,370,935.51
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	133.00	-	133.00
DEPRECIACION DE SISTEMAS DE AIRE	41,055.01	-	41,055.01
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN	38,743.30	-	38,743.30
DEPRECIACION DE EQUIPO DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2,630.37	-	2,630.37
AMORTIZACION DE SOFTWARE	192,706.31	-	192,706.31

La cuenta de bienes muebles está integrada por Muebles de Oficina y Estantería, Muebles Excepto de Oficina y Estantería, Equipo de Cómputo y Tecnologías de la información, Otros mobiliarios y Equipos de administración, Equipos y Aparatos audiovisuales, Cámaras Fotográficas y de Video, Otros Mobiliarios y Equipos Educativos y Recreativos, Vehículos y Equipo de Transporte, Sistema de Aire Acondicionado y de Calefacción, Equipo de Comunicación y de Telecomunicación y Software.

- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

**Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2023	2022

TERRENOS		\$ 5,879,375.00	\$ 5,879,375.00
OTROS BIENES INMUEBLES		\$ .00	\$ .00
<b>Subtotal BIENES MUEBLES</b>	<b>\$</b>	<b>5,879,375.00</b>	<b>\$ 5,879,375.00</b>

**Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2023	2022
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	826,984.74	825,135.74
MUEBLES DE OFICINA EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	13,899.00	13,899.00
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3,577,559.52	3,577,559.52
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	207,203.22	207,203.22
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	129,879.95	129,879.95
CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	104,390.18	104,390.18
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,714.02	2,714.02
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1,288,256.60	1,288,256.60
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN	59,338.94	59,338.94
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	37,057.35	37,057.35
<b>Subtotal BIENES MUEBLES</b>	<b>\$ 6,247,283.52</b>	<b>\$ 6,245,434.52</b>
SOFTWARE	\$ 514,733.12	\$ 514,733.12
LICENCIAS	\$ .00	\$ .00
<b>Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>\$ 514,733.12</b>	<b>\$ 514,733.12</b>
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-\$ 5,729,121.44	-\$ 5,369,328.00
<b>Subtotal DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES</b>	<b>\$ (5,729,121.44)</b>	<b>\$ (5,369,328.00)</b>
<b>Suma</b>	<b>\$ 1,032,895.20</b>	<b>\$ 1,390,839.64</b>

**Activo Diferido**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2023	2022
	\$ 6,766,156.44	\$ 6,766,156.44

**Estimaciones y Deterioros**

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Se informa que no se determinaron las estimaciones ni deterioros de cuentas incobrables; debido a que no existen.

**Otros Activos**

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Se informa que no se cuenta con otros activos.

**Pasivo**

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos

Se encuentra integrada por las retenciones realizadas a los trabajadores, de ISR de Sueldos y salarios, ISR por honorarios asimilables a salarios, retención por IMSS, Retención por Amortización INFONAVIT, Retención por Arrendamiento, retención por servicios profesionales, etc. resultando una cantidad total de \$321,935.90 (Trescientos veintinueve mil novecientos treinta y cinco pesos 90/100 M.N.), los cuales serán pagados a más tardar el 17 de octubre de 2023.

De igual forma se encuentra integrada por la partida de Impuesto sobre nóminas por el monto de \$ 404,793.00 (Cuatrocientos cuatro mil setecientos noventa y tres pesos arena y dos mil ciento cuarenta y ocho pesos 00/100 M.N.) correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre los cuales están pendientes de pagos.

De la misma manera se encuentra integrada por diversas percepciones pendientes de pago, prestaciones de seguridad social por el monto total de \$290,256.17 (Doscientos noventa mil doscientos cincuenta y seis pesos 17/100 M.N.), dicho compromiso de pago esa mas tardar 17 de octubre del 2023.

Asimismo, se encuentra integrado por el saldo de dos proveedores por el monto total de \$ 977,959.44 (Novecientos setenta y siete mil novecientos cincuenta y nueve pesos 44/100 M.N.)

De los cuales dichos Pasivos tienen vencimiento menor a 90 días. La factibilidad del pago es positiva, en virtud de que son retenciones hechos a los trabajadores, así mismo se cuenta con la solventación presupuestal y económica para el pago de dichas obligaciones patronales.

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

Se informa que no hay recursos en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en garantía a costo ni a largo plazo.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 30 de junio del ejercicio correspondiente; pasivos por obligaciones laborales, a continuación se presenta la integración del pasivo:

<b>Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>\$ 1,587,400.83</b>	<b>\$ 1,758,674.61</b>
---	------------------------	------------------------

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

Se informa que en el 30 de septiembre del 2023 se tienen los siguientes saldos de Patrimonio:

	EJERCICIO	GLOBAL
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	-	826,984.74
MUEBLES DE OFICINA EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	-	13,899.00
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	-	3,577,559.52
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	-	207,203.22
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	-	129,879.95
CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	-	104,390.18
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-	2,714.02
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	-	1,288,256.60
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN	-	59,338.94
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	-	37,057.35
SOFTWARE	-	314,733.12
<b>TOTAL</b>	-	<b>6,762,016.64</b>

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Natos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios

	2023	2022
<b>Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios</b>		
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al		
Depreciación	- \$ 5,729,121.44	- \$ 5,369,328.00
Amortización		
Incrementos en las provisiones		
Incremento en inversiones producido por revaluación		
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo		
Incremento en cuentas por cobrar		
Partidas extraordinarias		

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA(CEGAIP)  
 Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables  
 Correspondiente del 1 de Enero al 30 de septiembre de 2023  
 (Cifras en pesos)

<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>	<b>19,069,672</b>
<b>2. Más ingresos</b>	<b>0</b>
2.1 Ingresos Financieros	0
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	
2.3 Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0
2.4 Disminución del exceso de provisiones	0
2.5 Otros ingresos y beneficios varios	0
2.6 Otros ingresos contables no presupuestarios	0
	<b>0</b>
<b>3. Menos</b>	
3.1 Aprovechamientos	0
3.2 Ingresos derivados de financiamientos	0
3.3 Otros Ingresos presupuestarios no contables	0
<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>	<b>19,069,672</b>

COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA(CEGAIP)

Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables  
 Correspondiente del 1 de Enero al 30 de septiembre de 2023

<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>	<b>18,638,995</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>	<b>0</b>
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercializa	0

2.2 Materiales y Suministros	0
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	0
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0
2.9 Activos Biológicos	0
2.10 Bienes Inmuebles	0
2.11 Activos Intangibles	0
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0
2.15 Compra de Títulos y Valores	0
2.16 Concesión de Préstamos	0
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Espe	0
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0
2.21 Otros egresos Presupuestales no contables	0

3. Más Gasto Contable	0
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y	0
3.2 Provisiones	0
3.3 Disminución de inventarios	0
3.4 Aumento por insuficiencia	0
3.5 Aumento por insuficiencia de provisiones	0
3.6 Otros Gastos	0
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	0
<b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>	<b>18,638,995</b>

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

**Contables:**

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes concesionados o en comodato

Concepto	Importe
VALORES	0
EMISIÓN DE OBLIGACIONES	0
AVALES Y GARANTÍAS	0
JUICIOS	0
INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0
BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0
<b>Suma CUENTAS DE ORDEN CONTABLES \$</b>	<b>-</b>

**Presupuestarias:**

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Se informa que no existen valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado ni instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar movimientos de valores, debido a que la información no aplica.

2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

g. Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

No existen fideicomisos, mandatos ni análogos.

## 5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

a. Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

a) La CEGAIP ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b. La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

a) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros.

c. Postulados básicos.

- Sustancia Económica, Entes públicos
- Existencia permanente, Revelación suficiente
- Importancia relativa, Registro e integración presupuestaria
- Consolidación de la información financiera
- Devengo contable, Valuación
- Dualidad Económica, Consistencia

d. Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

La CEGAIP efectuó conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental las disposiciones aplicables en materia de sistemas de registro y contabilidad gubernamental, contratación de servicios, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, almacenes y de más activos y recursos materiales.

e. Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

## 6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

a. Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

A la fecha no se ha actualizado ningún valor de activo mediante algún método.

b. Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental

No se han realizado operaciones en el extranjero.

c. Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No existe inversión en acciones

d. Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

No existe un sistema de valuación, no se realizaron las depreciaciones al 30 de septiembre de 2023

e. Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

No existen beneficios a empleados

f. Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

No se existen conceptos de provisiones

g. Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

No existen conceptos por reservas

h. Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

No existen cambios en políticas contables ni corrección de errores

i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones

No se generaron reclasificaciones por movimientos entre cuentas

j) *Depuración y cancelación de saldos*

No se generaron depuraciones ni cancelaciones entre cuentas

7. **Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

- a, Activos en moneda extranjera.
- b, Pasivos en moneda extranjera
- c, Posición en moneda extranjera.
- d, Tipo de cambio.
- e, Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

Se informa que la CEGAIP sólo maneja moneda nacional

8. **Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

- a, Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

Se informa al que del 01 de enero al 30 de junio de 2023 se generó información correspondiente a la depreciación de los bienes de esta Comisión.

DEPRECIACIÓN	DEPRECIACION EJERCICIOS ANTERIORES	DEPRECIACION EJERCICIO ENERO- SEPTIEMBRE 2023	DEPRECIACION ACUMULADA
DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	\$ 5,729,121.43	\$ -	\$ 5,729,121.43
DEPRECIACION DE MUEBLES DE OFICINA	\$ 603,538.14		\$ 603,538.14
DEPRECIACION DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA	\$ 9,761.80		\$ 9,761.80
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTO Y TEC	\$ 3,160,710.38		\$ 3,160,710.38
DEPRECIACION DE OTROS MOBILIARIOS Y EQ. ADMON	\$ 126,338.69		\$ 126,338.69
DEPRECIACION DE EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUAL	\$ 79,104.94		\$ 79,104.94
DEPRECIACION DE CAMARA FOTOGRAFICAS	\$ 91,607.46		\$ 91,607.46
DEPRECIACION DE OTRO MOBILIARIOS Y EQ. EDUC Y RECREATIVO	\$ 11,856.52		\$ 11,856.52
DEPRECIACION DE AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	\$ 1,370,935.51		\$ 1,370,935.51
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	\$ 133.00		\$ 133.00
DEPRECIACION DE SISTEMAS DE AIRE	\$ 41,055.01		\$ 41,055.01
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN	\$ 38,743.30		\$ 38,743.30
DEPRECIACION DE EQUIPO DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	\$ 2,630.37		\$ 2,630.37
AMORTIZACION DE SOFTWARE	\$ 192,706.31		\$ 192,706.31

b, *Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.*

No existen cambios en el porcentaje de depreciación

c, *Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.*

No se generaron importes en gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

d, *Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.*

No existen riesgos por tipo de cambio

e, *Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.*

No existe valor activado en el ejercicio por bienes

f, *Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.*

No aplica otra circunstancia de carácter significativo

g, *Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables*

No hay desmantelamiento de activo

h, *Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva*

Se informa que no existen variaciones en el activo en las siguientes consideraciones:

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a, *Inversiones en valores.*

No existen inversiones en valores

b, *Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.*

No existen patrimonios de organismos descentralizados de control presupuestario indirecto

c, *Inversiones en empresas de participación mayoritaria.*

No existen inversiones en empresas de participación mayoritaria

d, Inversiones en empresas de participación minoritaria.

No existen inversiones en empresas de participación minoritaria

e, Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

No existen patrimonios de organismos descentralizados de control presupuestario directo

#### 9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

a, Por ramo administrativo que los reporta.

b, Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

No existen fideicomisos, mandatos ni análogos.

#### 10. Reporte de la Recaudación

a, Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

b, Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

##### RECAUDACION DE INGRESOS DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2023

Fecha	Serie	Folio	Razón Social		
23/08/2022	B	424	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		330,000.00
12/09/2022	B	435	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		170,214.61
27/09/2022	B	442	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		2,621.00
27/09/2022	B	443	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		43,285.87
27/09/2022	B	444	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		20,880.00
27/09/2022	B	445	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		2,605.78
27/09/2022	B	446	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		22,238.53
06/10/2022	B	447	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		170,214.61
06/10/2022	B	448	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		49,330.75
06/10/2022	B	449	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		10,000.00
06/10/2022	B	450	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		762.01
06/10/2022	B	451	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		2,350.00
03/11/2022	B	487	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		4,487.34
03/11/2022	B	488	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		4,599.00
03/11/2022	B	489	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		20,073.96
09/11/2022	B	491	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		646.00
09/11/2022	B	492	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		38,938.50
09/11/2022	B	493	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		170,214.61
09/11/2022	B	494	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		7,536.50
09/11/2022	B	495	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		43,391.00
17/11/2022	B	500	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		43,123.60
17/11/2022	B	502	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		14,453.00
17/11/2022	B	503	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		99,168.82
17/11/2022	B	504	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		451.00
28/11/2022	B	508	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		20,880.00
28/11/2022	B	509	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		1,966.90
28/11/2022	B	510	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		798.00
28/11/2022	B	511	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		27,208.10
05/12/2022	B	512	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		170,214.61
05/12/2022	B	513	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		526.25
05/12/2022	B	514	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		22,729.98
16/12/2022	B	520	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		20,880.00
16/12/2022	B	521	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		78,009.12
16/12/2022	B	522	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		103,021.18
16/12/2022	B	523	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		119,978.00
19/12/2022	B	525	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		17,821.00
09/01/2023	B	526	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		868,830.03
13/01/2023	B	527	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		162,752.67
25/01/2023	AU	5	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		919,984.87
08/02/2023	AU	6	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		901,616.64
21/02/2023	AU	7	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		1,318,317.12
14/03/2023	AU	8	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		900,535.32
15/03/2023	AU	10	PUBLICO EN GENERAL		290.00
24/03/2023	AU	11	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		766,131.68
10/04/2023	AU	12	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		862,729.79
20/04/2023	AU	13	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		803,937.21
26/04/2023	AU	14	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		135,114.98

04/05/2023	AU	17	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	828.921.58
29/05/2023	AU	18	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	837.745.42
08/06/2023	AU	19	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	6.477.84
08/06/2023	AU	20	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	858.706.99
21/06/2023	AU	25	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	183.491.36
21/06/2023	AU	26	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	183.491.36
21/06/2023	AU	27	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	183.491.36
22/06/2023	AU	28	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	807.960.01
23/09/2023	AU	30	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	79.022.97
05/07/2023	AU	31	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	1,193.456.50
05/07/2023	AU	32	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	890.347.76
31/07/2023	AU	43	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	92.347.99
07/08/2023	AU	48	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	862.519.88
22/08/2023	AU	52	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	804.147.12
07/09/2023	AU	54	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	889.438.80
22/09/2023	AU	58	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	777.228.21

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a, Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.  
 b, Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

Se informa que la comisión no generó deuda de este tipo.

**12. Calificaciones otorgadas**

La CEGAIP no está sujeta a una calificación crediticia

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

**13. Proceso de Mejora**

Se informará de

**a, Principales Políticas de control interno**

- a) Se informa sobre las políticas de Control Interno
- Se cuenta con un manual de Procedimientos de Viáticos
  - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de Vales de Gasolina
  - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de papelería
  - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de Políticas de Incidencias de Personales.
  - Se cuenta con un Manual de para la Elaboración de Tabuladores Desglosados de las Remuneraciones de los Servidores Públicos de la CEGAIP.
  - Se cuenta con un manual de organización y de procedimientos
- a) Viáticos  
 Se lleva un estricto control en la comprobación de viáticos del personal con base al tabulador de viáticos y al Reglamento Interno de la CEGAIP
- b) Control de Kilometraje  
 Se lleva un libro de control por cada vehículo, cuando los trabajadores utilicen un vehículo oficial será exclusivamente con fines laboral y deben registrar fecha, nombre, lugar y asunto oficial, kilometraje al inicio y al final de la comisión y firma.
- c) Control de Vales de Gasolina  
 Se lleva un libro de control de Vales de Gasolina, cuando los trabajadores utilicen un vehículo no oficial deberá ser avalado por la Presidencia el fin será exclusivamente de carácter oficial, debiendo registrar fecha, nombre, lugar, importe, asunto oficial y firma.
- d) Control de gastos, servicios y activos fijos  
 Se autorizan gastos al personal de la CEGAIP sólo mediante una requisición de gastos, servicios y activo fijo debidamente autorizado por la Presidencia, para el caso de Activo Fijo autoriza el Pleno de la Comisión

**b, Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.**

TITULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCION			
Indicadores de resultados			LTAIPSLP84X			La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de			
Tabla Cambios									
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(los) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida
2023	01/08/2023	31/08/2023	SUSTANCIACION DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION EN LA PONENCIA.	Incremento de la eficiencia laboral.	RESOLUCION DE RECURSO DE REVISION	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NUMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	RECURSOS DE REVISION
2023	01/08/2023	31/08/2023	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACION A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS
2023	01/08/2023	31/08/2023	SUSTANCIACION DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION EN LA PONENCIA.	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	RESOLUCION DE RECURSO DE REVISION	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NUMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	RECURSOS DE REVISION
2023	01/08/2023	31/08/2023	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACION A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS



2023	01/08/2023	31/08/2023	Aplicar puntualmente los procedimientos de responsabilidad administrativa, sancionatoria y resarcitoria de los servidores públicos	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio.	Procedimiento de responsabilidad administrativa	Eficacia, eficiencia y economía	Cantidad de responsables de sujetos obligados (entidades públicas) y cantidad de sujetos obligados (no entidades públicas)	Procedimientos tramitados+concluidos / Número de procedimientos solicitados por Pleno	Informe de presidencia anual ante el Congreso
2023	01/08/2023	31/08/2023	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de nulidad de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad	Juicios de Nulidad	Eficacia, eficiencia y economía	Contestar las demandas de los juicios de nulidad en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí sea la autoridad demandada	Número de juicios de nulidad tramitados+concluidos / Número de juicios de nulidad notificadas por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso
2023	01/08/2023	31/08/2023	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de amparo de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Juicio de Amparo	Eficacia, eficiencia y economía	La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí P deberá de impugnar los juicios de nulidad en donde en la sentencia se haya declarado un acto nulo de la propia Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí ante el Tribunal Colegiado de Circuito	Número de juicios de amparo tramitados+concluidos / Número de juicios de amparo notificadas por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso
2023	01/08/2023	31/08/2023	Elaborar y revisar los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisar los convenios y contratos en donde el Pleno sea parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí fue parte.	Convenios y Contratos	Eficacia, eficiencia y economía	Elaboración de los contratos y, revisión de convenios (los contratos y convenios pueden ser elaborados por loo bien, pueden provenir de la otra parte contratante)	Elaboración-revisión de convenios y contratos realizados / Elaboración-revisión de convenios y contratos solicitados	Informe anual de presidencia ante el Congreso
2023	01/08/2023	31/08/2023	Asistir con voz a los diversos comités que para el mejor desarrollo de las actividades de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, instituya el Pleno	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Revisar lo que el Comité de Transparencia sometió a Pleno de Comé	Número de sesiones asistidas / Número de sesiones requeridas	Informe anual
2023	01/08/2023	31/08/2023	Compilar y mantener actualizada las leyes, reglamentos, para facilitar la consulta a funcionarios y empleados de la misma Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.	Publicación en tiempo	Leyes y Reglamentos	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia sobre la legislación	Estadística mensual y trimestral	Revisión de páginas sobre obligaciones de transparencia



2023	01/08/2023	31/08/2023	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	(Número de viáticos atendidos / número de viáticos solicitados)*100	Bitácoras
2023	01/08/2023	31/08/2023	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	Eficiencia	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	(Número de pagos realizados / número de pagos efectuados)*100	Reporte mensual
2023	01/08/2023	31/08/2023	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	(Número de facturas elaboradas / número de facturas requeridas)*100	Reportes mensuales
2023	01/08/2023	31/08/2023	Solicitudes de Información	Cumplimiento en tiempo	Solicitudes de Información	Eficiencia	Solicitudes de Información	(Número de Solicitudes de información contestadas (en tiempo) / Número de Solicitudes de información recibidas)*100	Reportes mensuales
2023	01/08/2023	31/08/2023	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100	Reportes mensuales
2023	01/08/2023	31/08/2023	Sistema de Evaluación Contable	Cumplimiento en tiempo	Sistema de Evaluación Contable	Eficiencia	Sistema de Evaluación Contable	(Número de información cargada / número de información requerida)*100	Reporte trimestral
2023	01/08/2023	31/08/2023	Cuestionario que indique en avance en la organización de archivos al interior de estado.	Medir el inicio del cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos, para el año 2019-2020.	Número de Cuestionarios realizados.	Eficacia/eficiencia/Calidad	Nivel del avance en organización del patrimonio documental.	(Total de cuestionarios realizados / total cuestionarios proyectados) *100	cuestionarios/fotografías/ resultados/comparativa.
2023	01/08/2023	31/08/2023	Dictaminación de Instrumentos de Control Archivístico. (Cuadro General de Clasificación).	Gestión documental adecuada en el sujeto obligado.	Número de instrumentos de control autorizados.	Eficacia/eficiencia/Calidad	Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.	(Número de documentos dictaminados/número de documentos recibidos para revisión) *100	Instrumentos autorizados por el Pleno de la CEGAIP.
2023	01/08/2023	31/08/2023	Apoyo a las sesiones del Comité Técnico de Archivo del Estado.	Criterios aplicables a nivel estatal, derivados de las sesiones.	Número de sesiones.	Eficacia/eficiencia/Calidad	elaboración de actas.	(Número de sesiones asistidas / Número de sesiones convocadas) *100	actas
2023	01/08/2023	31/08/2023	Dictaminación de solicitudes de eliminación documental.	Criterios adecuados para eliminación documental y aplicables a nivel estatal.	Número de solicitudes revisadas e integradas.	Eficacia/eficiencia/Calidad	Actas circunstanciadas de verificación del material sujeto a eliminación.	(Número de solicitudes revisadas e integradas / Número de solicitudes recibidas) *100	Actas circunstanciadas
2023	01/08/2023	31/08/2023	Investigar de oficio o a petición de terceros sobre las posibles violaciones a las disposiciones legales y administrativas aplicables en materia de documentación y archivo.	Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística	Número de investigaciones realizadas	Eficacia/eficiencia/Calidad	Número de investigaciones realizadas a petición de terceros.	(Número de investigaciones realizadas / Número de investigaciones solicitadas) *100	Número de investigaciones
2023	01/08/2023	31/08/2023	Plataformas de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Número de fracciones cargadas	Eficacia/eficiencia/Calidad	Número de fracciones cargadas	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Reportes mensuales
2023	01/08/2023	31/08/2023	Mantenimiento de periféricos ( Impresión, telefonía, Firewall , UPS- Uninterruptible Power System ), Hardware	Compra de consumibles refacciones y servicios	Mantenimiento de Infraestructura	EFICACIA Y EFICIENCIA	Respaldo de cámaras , consultables , corriente eléctrica operacional , telefonía y equipo de cómputo enlazado a internet	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	Cantidad en número
2023	01/08/2023	31/08/2023	Mantenimiento de infraestructura ( Red Eléctrica , RED Lan , Cámaras )	Mantenimiento Hardware y Software	Análisis de Factibilidad	EFICACIA Y EFICIENCIA	Activo Fijo, Capacitación, Archivo, Expediente Único , Control de Fomencías , Notificación , Firma Electrónica , Evaluación Ponderada , Web Principal , Datos Personales , Versiones Estenográficas	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	Cantidad en número



2023	01/08/2023	31/08/2023	ACTUALIZACIÓN Y CARGA DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	FORMATOS ACTUALIZADOS Y CARGADOS EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE FRACCIONES ACTUALIZADAS Y CARGADAS EN PLAZO / NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS *100	FORMATOS ELECTRONICOS ACTUALIZADOS Y CARGADOS
2023	01/08/2023	31/08/2023	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CEGEIP PARA SU DESARROLLO; ASÍ COMO, ASESORIAS, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BASICO, MEDIO, SUPERIOR Y PERSONAS EN GENERAL EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIFUNDIR, SENSIBILIZAR, CAPACITAR Y ASESORAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMAS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100	REGISTROS DE ASISTENCIA
2023	01/08/2023	31/08/2023	CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA SUJETOS OBLIGADOS EN RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA Y TEMAS A FINES; EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CAPACITAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMAS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100	REGISTROS DE ASISTENCIA

2023	01/08/2023	COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE TEMAS DEL D.O.I, INFORMACIÓN RESERVA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	ANÁLISIS CONTRIBUIR AL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN LA LTIAP	CONOCER PARA ORIENTAR Y CAPACITAR A LAS PERSONAS A CARGAR Y APLICAR LOS DERECHOS CONSIGNADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	DE DATOS PERSONALES DE CUENTAS Y PROTECCIÓN TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS DE ACCESO, ADECUADAMENTE LOS APLIQUEN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA *100 (NÚMERO DE ASISTENCIAS / NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA)	RESOLUCIONES COMITÉ DE TRANSPARENCIA EMITIDOS POR EL
2023	01/08/2023	FRIAS MUNICIPALES, SEMANAS MUNICIPALES, FIL RENDICIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ASOSAR LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRANSPARENCIA	EN LAS FERIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE TIENE QUE ENSEÑAR A LAS PERSONAS A CARGAR Y APLICAR LOS DERECHOS CONSIGNADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	DE DATOS PERSONALES DE CUENTAS Y PROTECCIÓN TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS DE ACCESO, ADECUADAMENTE LOS APLIQUEN PARA QUE CONOZCAN PERSONAS PARA QUE AYUTAMIENTO DE S.L.P., ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS DEL	PERSONAS BENEFICIARIAS / NÚMERO DE EMITIDAS POR LAS ESCUELAS *100	CONSTANCIAS EMITIDAS POR LAS ESCUELAS
2023	31/08/2023	COMUNIOS	CONTAR CON LA COORDINACIÓN DE PARTES VARIAS/ O SIN TOS ORGANIZADOS Y PARA PROMOVER MEJORES LAS RELACIONES ENTRE EL MUNICIPIO DEL BIENESTAR COMUNITARIO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAP	COORDINAR CON DIVERSAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS, SUJITOS PÚBLICOS O PRIVADOS, LOS INTERESSES INTERVINIENTES EN EL PROCESO DE LA TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	DE DATOS PERSONALES DE CUENTAS Y PROTECCIÓN TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS DE ACCESO, ADECUADAMENTE LOS APLIQUEN	COMUNIOS PROYECTOS / NÚMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	CONVENIOS FIRMADOS

2023	01/08/2023	31/08/2023	MICROSITIO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN BIBLIOTECA VIRTUAL	DIFUNDIR EN LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, TRANSPARENCIA, ACCESO Y RENDICIÓN DE CUENTAS, CONTANDO CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	PROMOVER LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS REALIZAR EL MICROSITIO RESPECTIVO.	(NÚMERO DE BASES DE DATOS CONTENIDAS EN EL MICROSITIO / NÚMERO DE BASES DE DATOS PROYECTADAS) *100	DOCUMENTO PUBLICADO
2023	01/08/2023	31/08/2023	PETS-PNT	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y PNT EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS
2023	01/08/2023	31/08/2023	Se llevará el seguimiento de actualización de los instrumentos de control archivísticos de la Comisión.	Instrumentos actualizados	Instrumentos de control Archivísticos	Cuadro General de Clasificación Archivístico - Catálogo de Disposición Documental - Guía simple de Archivo - Inventarios Archivísticos H6	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas o requeridas	CGGA, CADIDO, GUIS SIMPLE e Inventarios Documentales
2023	01/08/2023	31/08/2023	Llevar una serie de Capacitaciones para el personal de la CEGAIP en materia de archivo y gestión documental. Mismas que serán realizadas por la coordinación de Archivos y el apoyo de la Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	Archivos de Tramite y Concentración organizados e inventariados	Capacitación:	Reportes al H. Pleno.	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones propuestas	Capacitación
2023	01/08/2023	31/08/2023	Se llevará la organización de expedientes y cajas dentro de las nuevas instalaciones del archivo de concentración de CEGAIP	Garantizar los procesos de gestión documental	Organización física de expedientes	Programa Anual	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de acciones realizadas / Número de acciones instaladas.	POA
2023	01/08/2023	31/08/2023	Traslado controlado de expedientes de Archivo de Tramite al Archivo de Concentración que deben conservarse de manera precatoria.	Mayor espacio Archivos de Tramite	Transferencias Primarias	Formatos de Transferencia documental de la CEGAIP	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de solicitudes tramitadas / Número de solicitudes realizadas	Transferencias
2023	01/08/2023	31/08/2023	Reuniones de trabajo con el grupo interdisciplinario	Coadyuvarán en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación, con el fin de en los procesos de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental	grupo interdisciplinario	Actas de Reunion del Grupo Interdisciplinario	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Reuniones de trabajo programadas / reuniones de trabajo realizadas	Actas reunión
2023	01/08/2023	31/08/2023	Digitalización de expedientes de medios de Impugnación	formar los expedientes físicos en digitales este será un proceso para la mejora de los servicios documentales y la información	Digitalización de Expedientes	Reporte de expedientes digitalizados	Art. 11 frac. XI. Ley General de Archivos. Ley de Archivos del estado	Total de expedientes a digitalizar por años / expedientes por años digitalizado	PADA
2023	01/08/2023	31/08/2023	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Cumplimiento en tiempo	Obligaciones de Transparencia	Reportes mensuales	Art. 84 f. I Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	PETS y PNT
2023	01/08/2023	31/08/2023	Monitoreo de Medios de Comunicación	Gestionar espacios en los diferentes foros para fomentar la cultura de la transparencia	Monitoreo y analisis de cobertura en los medios de comunicación	Eficacia	Estrategias de difusión de CEGAIP	(Menciones en medios/boletines de prensa enviados) *100	Boletines de Prensa

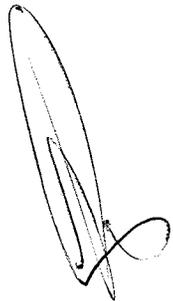
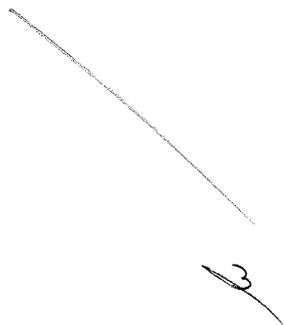
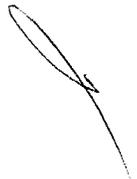
2023	01/08/2023	01/08/2023	Fórmula WEB	Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica institucional	Eficacia y Eficiencia	Reportar una versión más amigable de la IMT	100 propuestas
2023	01/08/2023	01/08/2023	Diseño Gráfico	Correcto uso de la imagen institucional, imagen del logotipo y los colores	Eficacia y Eficiencia	Realización de visita institucional	100 Diseños presentados
2023	01/08/2023	31/08/2023	PETS y PNT	Cumplimiento en tiempo	Eficacia y Eficiencia	Intervención en la Plataforma de CEGARP	(Número de acciones campañas (en tiempo) / Porcentaje pagado)
2023	01/08/2023	31/08/2023	CEGARP	Publicación y actualización de todas las acciones de información pública	Eficacia y Eficiencia	Revisión de la calidad de la información publicada	100 (mens)
2023	01/08/2023	31/08/2023	Programa Anual de Acciones de Mejora de la Transparencia	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Información Pública	Eficacia y Eficiencia	Número de programas y acciones implementadas	100
2023	01/08/2023	31/08/2023	Coordinar el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de acceso, actualización, modificación, oposición	Implementación de procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento de las solicitudes de acceso a la información pública, y en los términos internos de cumplimiento en tiempo	Eficacia	Número de solicitudes atendidas y tramitadas /	100
2023	01/08/2023	31/08/2023	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Información Pública para eliminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Información Pública para eliminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Eficacia y Eficiencia	Número de solicitudes cumplidas / número de solicitudes con tramitación que se encuentran en los plazos de entrega en base al Reglamento de Transparencia y el Procedimiento para el trámite de solicitudes	100 recibidas
2023	01/08/2023	31/08/2023	Impulso y cumplimiento en el trámite interno para la gestión de las solicitudes	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión	Eficacia	Reporte trimestral de las Unidades Administrativas que conforman el Comité de Transparencia y el Procedimiento para el trámite de solicitudes	100
2023	01/08/2023	31/08/2023	Descarga de los Recursos de Revisión de Información Pública (CEGARP)	Descarga de los Recursos de Revisión de Información Pública (CEGARP)	Eficacia	Número de recursos recibidos ante Oficialía de Partes / Número de recursos ingresados ante el PNT	100

	01/08/2023	31/08/2023		Participación y colaboración de las Instituciones públicas especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIAP), para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible.			Número de acuerdos + convenios realizados / Número de convenios del periodo anterior*1 *100	Informe de solicitudes tramitadas y gestionadas en otras lenguas y formatos	
2023						Eficiencia y Eficacia	Convenios realizados			
	01/08/2023	31/08/2023		Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Transparencia Proactiva	Transparencia Proactiva	Eficiencia y Eficacia	Difusión en Transparencia Proactiva	Número de políticas y Convenios realizados/ número de políticas y convenios presentadas *100	Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.
2023			Transparencia Proactiva							
	01/08/2023	31/08/2023		Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Eficiencia y Eficacia	Notificaciones efectuadas	Número de notificaciones por estrados realizadas / Número de notificaciones por estrados necesarios *100	Reportes mensuales
2023										
	01/08/2023	31/08/2023		Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Reportes mensuales
2023										
	01/08/2023	31/08/2023		Trámite y Resolución de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Decrecremento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Trámite de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Economía	El número de las denuncias presentadas que han sido tramitadas	Número de denuncias tramitadas/número de denuncias recibidas	Expedientes
2023										

2023	01/08/2023	31/08/2023	Implementación	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de San Luis Potosí	Implementación	Eficacia	Implementación	Número de propuestas aprobadas 100	Política
2023	01/08/2023	31/08/2023	Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de San Luis Potosí	Asesoría	Eficacia	Asesoría	Número de asistencias a sesiones celebradas/ Número de sesiones celebradas 100	Asesoría
2023	01/08/2023	31/08/2023	Documentos	Comunicación institucional	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	EFICACIA	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Número de constancias integradas / Número de constancias requeridas 100	Documentos
2023	01/08/2023	31/08/2023	Notificaciones	EXPEDIENTE DE CADA UNIDAD DEPENDIENTE	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	EFICACIA	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	Número de acuerdos publicados / Número de acuerdos para publicación 100	Notificaciones
2023	01/08/2023	31/08/2023	Plataformas de Transparencia	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAS INFORMACIÓN A PLATAFORMAS EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) 100	ASIGNADAS
2023	01/08/2023	31/08/2023	CARGA DE INFORMACIÓN APLICABLE A LA UNIDAD DE VERIFICACIONES	CONTRIBUIR A LA INFORMACIÓN DE LA CIUDAD	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	EFICIENCIA	PAZ DE VERIFICACIONES	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) 100	FORMATO
2023	01/08/2023	31/08/2023	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	CONTRIBUIR A LA INFORMACIÓN DE LA CIUDAD	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	EFICACIA	ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones requeridas) 100	ACTUALIZACIÓN
2023	01/08/2023	31/08/2023	DICTAMINACIÓN	CONTRIBUIR A LA INFORMACIÓN DE LA CIUDAD	DICTAMEN	EFICIENCIA	SUMATORIA DE DICTAMENES ELABORADOS	Sumatoria de dictámenes elaborados	DICTAMEN REALIZADO
2023	01/08/2023	31/08/2023	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN 2021	CONTRIBUIR A LA INFORMACIÓN DE LA CIUDAD	VERIFICACIÓN VINCULANTE 2021	CIUDAD	SUMATORIA DE VERIFICACIONES REALIZADAS	SUMATORIA DE VERIFICACIONES REALIZADAS	VERIFICACION CONCLUIDA
2023	01/08/2023	31/08/2023	PROCEDIMIENTOS TURNADOS PARA IMPOSICION DE MEDIDA DE APELMI	CONTRIBUIR A LA INFORMACIÓN DE LA CIUDAD	IMPOSICION DE MEDIDA DE APELMI	EFICACIA	EXPEDIENTES INTEGRADOS	SUMATORIA DE EXPEDIENTES TURNADOS	EXPEDIENTE
2023	01/08/2023	31/08/2023	DESANOGO DE EVALUACIONES	CONTRIBUIR A LA INFORMACIÓN DE LA CIUDAD	DESANOGO	EFICACIA	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIONES	TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS	VERIFICACION APROBADA
2023	01/08/2023	31/08/2023	Actualización de Lineamientos para el trámite interno al que habrá de someterse las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficiencia y exactitud del Procedimiento de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Actualización de Lineamientos	Eficacia	Lineamientos actualizados a	Número de actualizaciones aprobadas	Publicación de Lineamientos
2023	01/08/2023	31/08/2023	Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Orientación sobre el trámite de las denuncias	Eficiencia, Eficacia y Ciudad	El porcentaje de las asesorías brindadas	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías solicitadas por telefonías y brindadas	Registro de asesorías brindadas
2023	01/08/2023	31/08/2023	Publicación de información derivada de las obligaciones de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones de materia de transparencia	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficiencia, Eficacia y Ciudad	El porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Plataforma Estatal de Transparencia
2023	01/08/2023	31/08/2023	Informes para la rendición de cuentas institucionales	Comar con un informe sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el cumplimiento a las obligaciones de transparencia y las actividades para desahogar su cumplimiento	Informe de actividades de la Unidad de Atención a Denuncias e Incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas	Eficacia	El número de informes de actividades presentados	Número de actividades presentadas	Informes de actividades

Handwritten signatures and marks at the top of the page.

2023	01/08/2023	31/08/2023	Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficacia	Asesoría	Número de asesorías realizadas/Numero de asesorías solicitadas*100	Asesoría
------	------------	------------	----------	--	----------	----------	----------	--	----------



Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existen, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (código)	Fuente de información	Alcance (responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información)	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
MENSUAL	000%	RECURSOS DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNO A LA PONENCIA	PONENTIA 1	04/09/2023	04/09/2023	56 TURNO A LA PONENCIA
MENSUAL	000%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN CARGAR	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSFERENCIA ESTAD Y NACIONAL	PONENTIA 1	04/09/2023	04/09/2023	56 TURNO A LA PONENCIA
MENSUAL	000%	RESOLUCION DE RECURSO DE REVISION	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISION TURNO A LA PONENCIA	PONENTIA 2	04/09/2023	04/09/2023	6 TURNO A LA PONENCIA
MENSUAL	000%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN CARGAR	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSFERENCIA ESTAD Y NACIONAL	PONENTIA 2	04/09/2023	04/09/2023	6 TURNO A LA PONENCIA
MENSUAL	000%	RESOLUCION DE RECURSO DE REVISION	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISION TURNO A LA PONENCIA	PONENTIA 2	04/09/2023	04/09/2023	6 TURNO A LA PONENCIA
MENSUAL	000%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN CARGAR	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSFERENCIA ESTAD Y NACIONAL	PONENTIA 2	04/09/2023	04/09/2023	6 TURNO A LA PONENCIA

LA CARGA DE INFORMACIÓN EN DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO QUINTO INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTADIALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECIFICAS

LA CARGA DE INFORMACIÓN EN DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO QUINTO INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTADIALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECIFICAS

LA CARGA DE INFORMACIÓN EN DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO QUINTO INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTADIALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECIFICAS

MENSUAL	0.00%	100%	NO APLICA	100%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENTIA	PONENTIA 3	04/09/2023	04/09/2023
MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENTIA 3	04/09/2023	04/09/2023
Mensual	0	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	100.00%	Ascendente	Expedientes	Secretaría de Pleno	08/10/2023	08/09/2023
Mensual	0	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	08/10/2023	08/09/2023
Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	08/10/2023	08/09/2023
Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	08/10/2023	08/09/2023

CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO, EN EL PRESENTE CASO SE OBTIENE EL 100% TODA VEZ QUE, DE LOS 45 RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A ESTA PONENTIA, SE BRINDÓ TRAMITE A CADA UNO DE ELLOS.

LA CARGA DE INFORMACIONES DE MANERA MENSUAL CONFORME AL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A), DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS

Mensual	0	Adecuado proceso de entrega de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes	100%	Ascendente	Documentos recibidos	Secretaría de Pleno	08/09/2023	08/10/2023	08/09/2023
Anual	0	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	100%	Ascendente	Libros de acts de Pleno	Secretaría de Pleno	08/09/2023	08/10/2023	08/09/2023
Mensual	0	Informar al Director Jurídico de la Instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	08/09/2023	08/10/2023	08/09/2023
Mensual	0	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Bienes Públicos	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	08/09/2023	08/10/2023	08/09/2023
Mensual	0	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	100%	Ascendente	Libro de Gobierno Y	Secretaría de Pleno	08/09/2023	08/10/2023	08/09/2023
Mensual	0	Dar atención a la correspondencia que no se guarda relación con algún asunto específico.	100%	Ascendente	Escritos Sueltos	Secretaría de Pleno	08/09/2023	08/10/2023	08/09/2023
Mensual	0	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Secretaría de Pleno	08/09/2023	08/10/2023	08/09/2023

Acuerdo de 15 de noviembre de 2016  
 signado por el Coordinador del Ejecutivo de Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales relativo al recurso de revisión 309/2016-3 del Índice de esta Comisión, a través del cual se determino que




Mensual	0	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Secretaría de Pleno	08/10/2023	08/09/2023	
Mensual	0	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	100%	Ascendente	acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos	Secretaría de Pleno	08/10/2023	08/09/2023	
Mensual	0	Seguridad de Documentos	Seguridad de Documentos	100%	Ascendente	Libros de Registro y Resguardo	Secretaría de Pleno	08/10/2023	08/09/2023	
Mensual	0	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	100%	Ascendente	Documentos certificados	Secretaría de Pleno	08/10/2023	08/09/2023	
MENSUAL	0.00%	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	100%	Ascendente	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Secretaría de Pleno	08/10/2023	08/09/2023	
MENSUAL	0.00%	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	05/09/2023	05/09/2023	
MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	05/09/2023	05/09/2023	
MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	05/09/2023	05/09/2023	
MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	05/09/2023	05/09/2023	
MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	05/09/2023	05/09/2023	
MENSUAL	0	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	05/09/2023	05/09/2023	
MENSUAL	0	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	05/09/2023	05/09/2023	
MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	05/09/2023	05/09/2023	
MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Secretaría Técnica	05/09/2023	05/09/2023	

En este mes no se determinó por parte del Pleno solicitar al Instituto Nacional de Transparencia la facultad de atracción respecto de algún recurso de revisión.



Mensual	0%	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	100%	Ascendente	Acuerdos, resoluciones y criterios del Pleno	Dirección Jurídica	06/09/2023	06/09/2023	
Mensual	0%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de las obligaciones de transparencia	Dirección Jurídica	06/09/2023	06/09/2023	En agosto se publicó en la Plataforma Estatal de Transparencia la información correspondiente a las obligaciones de transparencia de esta área
Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	93.33	Ascendente	Memorándum	Dirección de Administración y Finanzas	08/09/2023	08/09/2023	
Mensual	0.00%	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	100	Ascendente	Oficios	Dirección de Administración y Finanzas	08/09/2023	08/09/2023	
Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	93.33	Ascendente	Bitácora	Dirección de Administración y Finanzas	08/09/2023	08/09/2023	
Anual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Programas	Dirección de Administración y Finanzas	08/09/2023	08/09/2023	
Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Controles	Dirección de Administración y Finanzas	08/09/2023	08/09/2023	
Mensual	0.00%	Actualización del marco normativo	Actualización del marco normativo	100	Ascendente	Memorándum	Dirección de Administración y Finanzas	08/09/2023	08/09/2023	
Mensual	0.00%	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	100	Ascendente	Nóminas y Transferencias	Dirección de Administración y Finanzas	08/09/2023	08/09/2023	
Mensual	0.00%	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	08/09/2023	08/09/2023	
Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	08/09/2023	08/09/2023	
Anual	0.00%	Vigilar cumplimiento	Vigilar cumplimiento	100	Ascendente	Reportes Anuales	Dirección de Administración y Finanzas	08/09/2023	08/09/2023	

3



Semestral	1	2	2	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	08/09/2023	08/09/2023	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Mensual	10	9	9	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	08/09/2023	08/09/2023	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Mensual	1	1	1	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	08/09/2023	08/09/2023	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Tecnologías de la Información	08/09/2023	08/09/2023	
MENSUAL	0%	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABLES DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA EN LA MATERIA.	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABLES DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA MATERIA.	100%	Ascendente	INFORMES RENDIDOS POR LOS RESPONSABLES	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/09/2023	05/09/2023	EL INDICADOR DEPENDE DEL NÚMERO DE INFORMES RENDIDOS POR LOS RESPONSABLES
MENSUAL	0%	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA APLICABLE EN LA MATERIA.	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE	100%	Ascendente	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS HASTA DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/09/2023	05/09/2023	EL CORTE DE ESTE INDICADOR ES DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES, YA QUE ES EL PLAZO QUE CUENTA PARA DESECHAR POR INCOMPETENCIA A UN PROCEDIMIENTO
MENSUAL	0%	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE REGISTREN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE REGISTREN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100%	Ascendente	REVISIONES REALIZADAS AL REGISTRO	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/09/2023	05/09/2023	EL INDICADOR SE ACTUALIZA POR LOS REGISTROS QUE REALICE LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL REGISTRO ESTATAL
A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL	0%	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ESTE, ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN EN EL POE, SI ES EL CASO.	ELABORAR LOS PROYECTOS SOLICITADOS POR EL PLENO O SEÑALADOS POR LA NORMATIVA APLICABLE	100%	Ascendente	PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/09/2023	05/09/2023	EL INDICADOR DEPENDE DE LAS SOLICITUDES QUE EL PLENO REALICE A LA DIRECCIÓN Y DE LA CONSIDERACIÓN DE ESTA DE CREAR O ACTUALIZAR LA NORMATIVA DE QUE SE TRATE
A SOLICITUD DE PLENO	0%	REVISAR O ELABORAR A SOLICITUD DE PLENO LAS VERSIONES PÚBLICAS	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	100%	Ascendente	PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/09/2023	05/09/2023	EL INDICADOR DEPENDE DE LAS SOLICITUDES QUE EL PLENO REALICE

3

MENSUAL Y TRIMESTRAL EN LAS PARTICIPACIONES TRIMESTRALES Y MENSUALES DE RESPONSABILIDADES	0%	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES Y DE LA MATERIA ESPECIAL PARA LA TRANSPARENCIA	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES</p>	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES</p>	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES</p>	100%	ASCENDENTE	ACTUALIZACIÓN Y CORRECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA MATRIZ DE RESPONSABILIDADES EN LINEA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, GESTIÓN DOCUMENTAL, ETC.; ASÍ COMO OTROS CLAVES DE SE INFORMAN	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/09/2023	ACTUALIZACIÓN Y CORRECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA MATRIZ DE RESPONSABILIDADES EN LINEA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, GESTIÓN DOCUMENTAL, ETC.; ASÍ COMO OTROS CLAVES DE SE INFORMAN
MENSUAL	100%	SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES</p>	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES</p>	100.00%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERÉS POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/09/2023	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	<p>SE INFORMAN DE ESTA DIRECCIÓN DEBO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS CONTINUA CON LA CAPACITACIÓN DE PERSONAS POR LOS SUJETOS DE INTERÉS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES, GESTIÓN DOCUMENTAL, ETC.; ASÍ COMO OTROS CLAVES DE SE INFORMAN</p>
MENSUAL	100%	SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES</p>	<p>SEMINAR, ASesorAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES</p>	100.00%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERÉS POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/09/2023	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	<p>SE INFORMAN DE ESTA DIRECCIÓN DEBO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS CONTINUA CON LA CAPACITACIÓN DE PERSONAS POR LOS SUJETOS DE INTERÉS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y AFIJEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES, GESTIÓN DOCUMENTAL, ETC.; ASÍ COMO OTROS CLAVES DE SE INFORMAN</p>

MENSUAL	100%	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE	ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE DIFERENTES PARTES PARA EL MEJORAMIENTO COLECTIVO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/09/2023	05/09/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUA CON LA GESTIÓN DE COLABORAR CON SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA LA FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN
MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS DE LOS AYUNTAMIENTOS, PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/09/2023	05/09/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, NO TENDRA ACTIVIDAD PRESENCIAL CON LOS NIÑOS, SIN EMBARGO SE ESTA CREANDO MATERIAL PARA QUE POR MEDIO DIGITAL Y/O ELECTRONICO TENGAN CONOCIMIENTO DE LOS TEMAS COMO TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, Y GESTIÓN
MENSUAL	100%	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE	NIUEVAS DISPOSICIONES, CRITERIOS Y/O OPINIONES GENERADAS POR LAS INSTANCIAS Y ORGANISMOS COLEGIADOS CORRESPONDIENTES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/09/2023	05/09/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, SE ESTA APOYANDO AL COMITE DE TRANSPARENCIA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TEMAS RELEVANTES PARA SUJETOS OBLIGADOS Y/O PÚBLICO EN GENERAL.

SE INFORMAN QUE ESTA DIRECCION REALIZO REAJUSTES EN LOS SALARIOS DE LAS AREAS INGRESANTES PARA SU PUBLICACION ESTANDO A LA ESPERA DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE EJECUCIÓN DE PAGOS POR LA PAGINA DE LA CEGALP CON LA INFORMACION ENVIADA POR ESTA AREA.	05/09/2023	05/09/2023	DIRECCION CAPACITACION Y VINCULACION	PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	ASCENDENTE	100.00%	Cumplimiento en tiempo	100%	Cumplimiento en tiempo	100%	MENSUAL
	08/09/2023	08/09/2023	COORDINACION DE ARCHIVOS	Reglamento Interior de la CEGALP Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosi	Ascendente	100%	Instrumentos actualizados	100%	actualizados	100%	ANUAL
	08/09/2023	08/09/2023	COORDINACION DE ARCHIVOS	Reglamento Interior de la CEGALP Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosi	Ascendente	100%	la CEGALP capacitados en servidores públicos de la CEGALP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	100%	herramientas de control archivístico	100%	SEMESTRAL
	08/09/2023	08/09/2023	COORDINACION DE ARCHIVOS	Reglamento Interior de la CEGALP Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosi	Ascendente	100%	Garantizar los procesos de gestión documental	100%	de gestión documental	100%	ANUAL
	08/09/2023	08/09/2023	COORDINACION DE ARCHIVOS	Reglamento Interior de la CEGALP Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosi	Ascendente	100%	MAYOR espacio Archivos de Tramite	100%	MAYOR espacio Archivos de Tramite	100%	SEMESTRAL
	08/09/2023	08/09/2023	COORDINACION DE ARCHIVOS	Reglamento Interior de la CEGALP Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosi	Ascendente	100%	llevar a cabo las actividades a realizar con el grupo interdisciplinario	100%	Actas de Reunion del grupo interdisciplinario	100%	SEMESTRAL
	08/09/2023	08/09/2023	COORDINACION DE ARCHIVOS	Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado	Ascendente	100%	la conservación de los expedientes, a través de la versión física	100%	Procesar la conservación de los expedientes, a través de la versión física	100%	SEMESTRAL
	08/09/2023	08/09/2023	COORDINACION DE ARCHIVOS	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Ascendente	100%	Cumplimiento en tiempo	100%	Cumplimiento en tiempo	100%	MENSUAL
	08/09/2023	08/09/2023	COMUNICACION SOCIAL	Comunicación Social	Ascendente	100	Realizar una difusión de CEGALP	0	Realizar una difusión de CEGALP	0	Reporte Mensual

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

Reporte Mensual	0	Cambiar la imagen de la PETS	Cambiar la imagen de la PETS	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	08/09/2023	08/09/2023	
Reporte Mensual	0	Mejorar la calidad de imagen	Elevar el número de seguidores	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	08/09/2023	08/09/2023	
Reporte Mensual	0	Cumplimiento total	100% de cumplimiento	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	08/09/2023	08/09/2023	
mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	04/09/2023	04/09/2023	NO SE GENERA, ya que el seguimiento se lleva a cabo mensualmente, según el fundamento del artículo 54 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIIP.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIIP), para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIIP.	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	04/09/2023	04/09/2023	NO SE GENERA, según el fundamento del artículo 52 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
mensual	0	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	04/09/2023	04/09/2023	Se turnaron en formato electrónico el 100% de las 17 solicitudes interpuestas y tramadas
bimestral	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	100%	Ascendente	Informe bimestral a Presidencia, Comisionados y Secretaría Técnica	Unidad de Transparencia	04/09/2023	04/09/2023	Se emitió el Informe de la Unidad de Transparencia y el Informe de la Unidad de Acceso a la Información Pública del 20 de Julio y del 20 de Agosto del presente 2023.
mensual	0	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIIP)	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIIP)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	04/09/2023	04/09/2023	NO SE GENERA, ya que fue una actividad asignada por el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí (CEGAIIP)



mensual	0%	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Ascendente	Libro de registro de las denuncias presentadas/Reportes mensuales de actividades	Unidad de Atención a Denuncias	07/09/2023	07/09/2023	Ninguna
mensual	0%	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	100%	Ascendente	Tabla de aplicabilidad y Plataforma Estatal de Transparencia	Unidad de Atención a Denuncias	07/09/2023	07/09/2023	Ninguna
mensual	0%	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	100%	Ascendente	Registro de las asesorías telefónicas y personales brindadas	Unidad de Atención a Denuncias	07/09/2023	07/09/2023	Ninguna
anual	0%	Eficiencia y expedituz del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficiencia y expedituz del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Ascendente	Publicación de Lineamientos	Unidad de Atención a Denuncias	07/09/2023	07/09/2023	Ninguna
MENSUAL	0%	18 VERIFICACIONES REALIZADAS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	¿ COMO LISTADO DE POR	UNIDAD DE VERIFICACIONES	08/09/2023	08/09/2023	¿ CORRESPONDE #
MENSUAL	0%	29 EXPEDIENTES TURNADOS EN EL MES.	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Descendente	¿ E RESULTADOS, MEMOR	UNIDAD DE VERIFICACIONES	08/09/2023	08/09/2023	¿ N LA IMPOSICIÓN
MENSUAL	0%	VERIFICAR A LOS SUJETOS OBLIGADOS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	¿ ERDO DE PLENO DE APR	UNIDAD DE VERIFICACIONES	08/09/2023	08/09/2023	¿ 22, YA FUERON +
MENSUAL	0%	REALIZAR LOS DICTÁMENES TURNADOS A ESTA ÁREA EN TIEMPO Y FORMA	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	08 dictámenes de denuncia y 03 de recurso de revisión	Ascendente	¿ O DE DICTÁMENES REALI	UNIDAD DE VERIFICACIONES	08/09/2023	08/09/2023	¿ 1 DE RECURSO D
MENSUAL	100%	ACTUALIZACIÓN ANUA	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	SAN LUIS POTOSÍ, DECRE	UNIDAD DE VERIFICACIONES	08/09/2023	08/09/2023	NUEVOS SUJETI
MENSUAL	0%	¿ MATOS PUBLICADOS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	RMA ESTATAL DE TRANSF	UNIDAD DE VERIFICACIONES	08/09/2023	08/09/2023	
MENSUAL	0.00%	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Notificaciones	04/09/2023	04/09/2023	
MENSUAL	0.00%	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	100.00%	Ascendente	Plataforma	Notificaciones	04/09/2023	04/09/2023	
MENSUAL	0	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	100.00%	Ascendente	Acuses	Notificaciones	04/09/2023	04/09/2023	
Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	04/09/2023	04/09/2023	
Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	80	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	04/09/2023	04/09/2023	

		04/09/2023	04/09/2023	Ciudad de Protección de Datos Personales	Informe mensual rendido al pleno	Ascendente	100	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Suplenes Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Suplenes Obligados del Estado de San Luis Potosí	0	Mensual
--	--	------------	------------	--	----------------------------------	------------	-----	---	---	---	---------

**14. Información por Segmentos**

*Quando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca. Consecuentemente, esta información contribuya al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.*

**15. Eventos Posteriores al Cierre**

*El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que lo afectan económicamente y que no se conocían*

Se informa que no existen eventos posteriores al cierre.

**16. Partes Relacionadas**

*Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.*

Se informa que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

Se informa que la Información Contable está rubricada en cada página y que al final la misma incluye la siguiente leyenda: *"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"*

